

**FGU Danmark**

**CVR-nr. 40 84 23 57**

**Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 01.01.2021 til 31.12.2021**

# FGU Danmark

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Anvendt regnskabspraksis	12 - 14
Resultatopgørelse for 2021	15
Balance pr. 31. december 2021	16 - 17
Egenkapitalopgørelse for 2021	18
Noter	19 - 21

# FGU Danmark

## Foreningsoplysninger

FGU Danmark  
Ny Vestergade 17, 2.  
1471 København K  
CVR-nr. 40 84 23 57  
Hjemstedskommune: København  
Telefon: 33 37 78 88  
Internet: [www.fgu.dk](http://www.fgu.dk)

## Bestyrelse

Henrik Hvidesten, formand  
Palle Langkjær, 1. næstformand  
Morten Hartvig Jakobsen, 2. næstformand  
Lone Loklindt  
Edin Hajder  
Mogens Mulle Johansen  
Esben Kullberg  
Carsten Enevoldsen  
A. Neil Jacobsen  
Henrik Mikkelsen  
Michael Brandt

## Sekretariatschef

Lisa Goth

## Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
Weidekampsgade 6, 2300 København  
Telefon: 36 10 20 30  
Mail: [koebenhavn@deloitte.dk](mailto:koebenhavn@deloitte.dk)

# FGU Danmark

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for FGU Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, 4. april 2022

## Sekretariatschef

Lisa Goth

## Bestyrelse

Henrik Hvidesten  
formand

Palle Langkjær  
1. næstformand

Morten Hartvig Jakobsen  
2. næstformand

Lone Loklindt

Edin Hajder

Mogens Mulle Johansen

Esben Kullberg

Carsten Enevoldsen

A. Neil Jacobsen

Henrik Mikkelsen

Michael Brandt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til FGU Danmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FGU Danmark for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om dette skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# FGU Danmark

København, den 4. april 2022.

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35660



# FGU Danmark

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Foreningen FGU Danmark blev etableret ved en stiftende generalforsamling den 28. juni 2019, hvor foreningens vedtægter blev fremlagt og godkendt.

FGU Danmark er en samarbejds- og interesseorganisation for bestyrelser og ledere ved FGU-institutioner, som arbejder for det fælles mål om at skabe bedst mulige forhold for FGU-institutionerne. Ydermere er en vigtig funktion at styrke disse til at være væsentlige og fungerende aktører, der sikrer et nationalt og lokalt uddannelsessystem, som er sammenhængende og bidrager målrettet til, at flere unge forberedes til en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

FGU Danmark har i regnskabsåret 2021 opnået et overskud. Resultatet skal ses i lyset af, at det ikke har været muligt at tilrettelægge de konferencer samt møder ude i landet, som var planlagt som følge af Corona-19. Medarbejderne i sekretariatet har været hjemsendt til hjemmearbejde i flere omgange. Helt konkret er de planlagte kurser for bestyrelserne udskudt fra 2021 til 2022, hvilket også indflydelse på resultatet.

I 2021 har en stor del af året igen været præget af Corona, og sekretariatets arbejde har i høj grad drejet sig om at sikre en hurtig og overskuelig viden til institutionerne. Sekretariatet har deltaget i ugentlige møder i de af Børne- og Undervisningsministeriets nedsatte sektorpartnerskaber og sikret tilbagegang til institutionerne.

Herudover har den økonomiske situation på institutionerne fyldt en del i FGU Danmarks arbejde. Derfor har FGU Danmark afholdt et politisk møde med en del af de uddannelsespolitiske ordførere, tætte samarbejdspartnere og repræsentanter fra Børne- og Undervisningsministeriet. Til mødet var udarbejdet et stort skriftligt materiale og gennemført interne undersøgelser. Udover mødet har FGU Danmark lavet et større kommunikativt arbejde for at sikre en opmærksomhed på, at det er en sektor, som er underfinansieret i forhold til den opgave, den er sat i verden for at løfte. Resultatet af arbejdet ses i, at Børne- og Undervisningsministeriet i 2022 nedsætter et partnerskab, som skal gennemgå reformøkonomien mhp. en genstart af FGU.

Forud for det politiske møde har sekretariatet også understøttet den af bestyrelsen nedsatte hurtigtarbejdende arbejdsgruppe, som har set på EGU-sporet på FGU. Her er der udgivet en række anbefalinger, som kan bidrage til at understøtte sporet. Dette arbejde indgår også i det kommende partnerskab.

Sekretariatet understøtter generelt og systematisk mødeafholdelsen i FGU Danmark:

Bestyrelsesmøder, forretningsudvalgsmøder og møder i Direktør- og Rektorkollegiet, herunder udvalgsmøder. Hertil kommer afholdelse af seminarer (2 årlige) i Direktør-

# FGU Danmark

og Rektorkollegiet. Der er i 2021 afholdt en generalforsamling virtuelt og et fysisk årsmøde. Årsmødet var velbesøgt og havde fokus på det vigtige kædeansvar i uddannelsessektoren.

Hertil afholdes et stort antal møder med samarbejdspartnere, da et tæt samarbejde omkring FGU er nødvendigt for at sikre de bedst mulige vilkår for institutionerne og derved de unge. Sekretariatet indgår desuden i relevante styregrupper og følgegrupper for at sikre et aktuelt vidensgrundlag i sekretariatet.

Udover møder med samarbejdspartnere, så har FGU Danmark nedsat et antal erfaringsgrupper på tværs af landet, som skal bidrage til at kvalificere arbejdet i FGU Danmark og de stående udvalg. Sekretariatet i FGU Danmark har fx, i et samarbejde med alle økonomi- og administrationscheferne på FGU-institutionerne, lavet et koncept for at kunne følge med i elevtallene. Institutionerne indberetter derfor hvert kvartal elevtal til FGU Danmark, så der hele tiden er opdaterede elevtal.

Sekretariatet arbejder løbende for at sikre vidensdeling omkring FGU Danmarks arbejde, bl.a. ved at udgive nyhedsbreve ca. hver 3. måned. Nyhedsbrevet indeholder både information om FGU Danmarks arbejde, men videregiver også arbejdet fra bl.a. elevforeningen Modstrøm.

Der er igen i 2021 gennemført en række interne analyser, som underbygger arbejdet i FGU Danmarks bestyrelse, Direktør- og Rektorkollegium og udvalg.

Der er i 2021 indgået en rammeaftale med SJ Kommunikation i forhold til kommunikationsopgaver samt med Jobindex, som betyder en besparelse for institutionerne i forbindelse med jobopslag.

Sekretariatet har i 2021 afsluttet arbejdet med BDO omkring et udviklingsprojekt støttet af Børne- og Undervisningsministeriet for at sikre en god GDPR-praksis på FGU-institutionerne. Institutionerne har på baggrund af arbejdet ansat en fælles databeskyttelsesrådgiver (DPO), som er tilknyttet sekretariatet. DPO'en har besøgt samtlige institutioner, der er indgået en aftale med MOCH mhp. gennemførelse af uddannelse for alle medarbejdere omkring sikring af cybersikkerheden samt overholdelse af GDPR-lovgivningen. Herudover har DPO'en lavet en gennemgang af databehandleraftalerne ikke alene for alle institutionerne, men også for FGU Danmark.

FGU Danmark har i årsregnskabet 2021 medtaget indtægter og omkostninger vedr. fælles DPO-samarbejde, hvor modtagne bidrag fra deltagere udgør 1.157 t.kr. og omkostninger udgør 595 t.kr. hvor overskud er videreført til fremtidigt forbrug i 2022 og 2023.

Det samlede overskud for FGU Danmark for regnskabsåret 2021 beløber sig til 292 t.kr. som vurderes som et forventet resultat under givne vilkår. Dog er resultatet for regnskabsåret 2021 højere end budgetteret, hvilket blandt andet skyldes COVID-19, hvor det ikke har været muligt at afholde en række aktiviteter i FGU Danmark.

FGU Danmarks soliditet, herunder egenkapital og likviditet, vurderes rimelig og forsvarlig, hvilket muliggør FGU Danmark's planlagte fremtidige aktiviteter.

# FGU Danmark

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, mødeudgifter ved udvalg mv., administration, kommunikation, lokaler mv.

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar med kostpris på under 25.000 kr. pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til sekretariatets personale.

## Anvendt regnskabspraksis

### ***Statstilskud***

Statstilskud indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

### ***Finansielle poster***

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

### ***Skatter***

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsrapporten, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne.

## Balancen

### ***Finansielle anlægsaktiver***

Deposita nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### ***Tilgodehavender***

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### ***Periodeafgrænsningsposter***

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### ***Hensatte forpligtelser***

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, omstruktureringer mv., og indregnes, når virksomheden på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensættelsen måles ud fra et skøn over dagsværdien af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

### ***Gældsforpligtelser***

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### ***Periodeafgrænsningsposter***

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### ***Modtagne forudbetalinger fra kunder***

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

### ***Omregning af fremmed valuta***

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster

## Resultatopgørelse for 2021

	Note	2020 kr.	2021 kr.
Indtægter	1	3.327.413	3.023.101
<b>Indtægter i alt</b>		<b>3.327.413</b>	<b>3.023.101</b>
<b>Omkostninger</b>			
Sekretariatets drift, løn og personaleomkostninger	2	1.517.400	1.725.453
Sekretariatets drift, rejser og kontorets drift	3	453.521	283.282
Sekretariatets drift, ekstern bistand, revision mv.	4	791.170	481.162
Bestyrelses- og udvalgsudgifter	5	320.280	264.558
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>3.082.371</b>	<b>2.754.455</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>245.041</b>	<b>268.646</b>
<b>DPO - fælles projekt</b>			
Bidrag fra deltagere			1.157.000
Omkostninger til drift af DPO funktion			595.273
<b>Resultat for 2021</b>			<b>561.727</b>
<b>Overført til 2022</b>			<b>-561.727</b>
<b>Konferencer, årsmøder - netto</b>			
Bidrag fra deltagere			167.185
Omkostninger ved afholdelse			120.844
<b>Resultat for 2021 overført til 2022</b>			<b>46.341</b>
<b>Finansielle indtægter og udgifter, netto</b>			
Gebyr mv.		4.695	4.174
Renteudgifter		8.794	18.506
<b>I alt</b>		<b>13.489</b>	<b>22.680</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>231.552</b>	<b>292.307</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
<i>Overført til næste år</i>		231.552	292.307
<b>Disponibelt resultat</b>		<b>231.552</b>	<b>292.307</b>

# FGU Danmark

## Balance pr. 31.12.2021

<b>Aktiver</b>	<b>Note</b>	<b>2020 kr.</b>	<b>2021 kr.</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Debitorer		250.343	208.981
Øvrige tilgodehavender			65.711
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>250.343</b>	<b>274.692</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.642.956</b>	<b>1.763.928</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.893.299</b>	<b>2.038.620</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.893.299</b>	<b>2.038.620</b>



# FGU Danmark

## Balance pr. 31.12.2021

### Egenkapital og passiver

	Note	2020 kr.	2021 kr.
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital	6	231.558	1.105.726
<b>I alt</b>		<b>231.558</b>	<b>1.105.726</b>
<b>Passiver</b>			
<b>Kortfristet gæld</b>			
Overført bidrag vedr. Fælles DPO		0	561.727
Anden gæld	7	1.079.879	371.167
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.079.879</b>	<b>932.894</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.893.299</b>	<b>2.038.620</b>

## Noter

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Indtægter</b>		
Medlemskontingenter	2.200.002	2.177.280
Driftstliggende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet	450.000	441.000
Ekstraordinært driftstliggende tilskud fra BUVM	650.000	0
Øvrige indtægter	27.411	54.821
Overført fra tidligere år	0	350.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.327.413</b>	<b>3.023.101</b>
<b>2. Sekretariatets drift, løn og personaleomkostninger</b>		
Lønninger incl. pensionsbidrag	1.511.068	1.654.176
Medarbejderbidrag til AUB mv.		15.010
Medarbejderbidrag, medarbejderordninger mv.	6.332	17.531
Medarbejderdeltagelse i konferencer, uddannelse mv.	0	38.736
<b>I alt</b>	<b>1.517.400</b>	<b>1.725.453</b>
<b>3. Sekretariatets drift, rejser og kontorets drift</b>		
Etablering af sekretariatet	160.207	0
Repræsentation mv.	4.664	9.339
Abonnementer o.lign.	43.207	25.036
Lejemål, administrativt bistand m.m.	232.014	237.775
Rejseomkostninger	13.429	11.132
<b>I alt</b>	<b>453.521</b>	<b>283.282</b>
<b>4. Sekretariatets drift, ekstern bistand, revision mv.</b>		
Anden ekstern bistand	338.000	335.844
Småanskaffelser, vedligeholdelse af udstyr mv.	53.180	10.100
Revision	30.000	30.000
IT-drift og hosting	19.990	32.829
Medlemsservice (nyhedsbreve, medieovervågning o.lign.)		72.389
Overførte midler til 2021 ifm. GDPR-projekt	350.000	0
<b>I alt</b>	<b>791.170</b>	<b>481.162</b>
<b>5. Bestyrelses- og udvalgsudgifter</b>		
Honorar til formænd og næstformænd	194.124	196.077
Udgifter til mødeafholdelse	8.009	8.583
Rejseudgifter	17.068	29.890
Generalforsamling, bestyrelsesseminar mv.	101.079	30.008
<b>I alt</b>	<b>320.280</b>	<b>264.558</b>

## Noter

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>6. Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	581.867	813.419
Årets overskud	231.552	292.307
	<hr/>	<hr/>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>813.419</b>	<b>1.105.726</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>7. Kortfristet gæld</b>		
Mellemregning med Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier	362.489	161.701
Overførelse af projektmidler til GDPR-projekt	350.000	0
Skyldige feriepenge mv.	73.564	86.730
A-skat	102.012	89.233
Øvrige kortfristede gældsforpligtigelser	191.815	33.503
	<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristede gæld i alt</b>	<b>1.079.879</b>	<b>371.167</b>
	<hr/>	<hr/>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Andrew Neil Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-649750858635

IP: 185.26.xxx.xxx

2022-04-08 06:54:45 UTC

NEM ID 

## Lisa Goth

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-928400018606

IP: 217.63.xxx.xxx

2022-04-08 06:58:26 UTC

NEM ID 

## Henrik Axel Hvidesten

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-533383942467

IP: 195.182.xxx.xxx

2022-04-08 07:01:58 UTC

NEM ID 

## Michael Brandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-156728807144

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-08 08:10:55 UTC

NEM ID 

## Lone Bruun Loklindt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-745365375920

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-04-08 08:19:03 UTC

NEM ID 

## Mogens Mulle Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-916406149849

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-04-08 08:29:04 UTC

NEM ID 

## Morten Hartvig Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-202510770954

IP: 185.10.xxx.xxx

2022-04-08 08:30:19 UTC

NEM ID 

## Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-08 13:34:54 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EH4LT-0YE15-1Y10Y-ETX3H-QMZVK-ENBF4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Esben Lindequist Kullberg

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-228745684409

IP: 80.198.xxx.xxx

2022-04-10 11:14:17 UTC

NEM ID 

## Palle Langkjær

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-339943095204

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-04-10 17:34:29 UTC

NEM ID 

## Carsten Bjerknæs Enevoldsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-818372636376

IP: 212.97.xxx.xxx

2022-04-11 07:56:08 UTC

NEM ID 

## Henrik Gammelmark Mikkelsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-674059160990

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-14 08:10:04 UTC

NEM ID 

## Edin Hajder

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-000446663226

IP: 128.0.xxx.xxx

2022-04-14 17:43:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EH4LT-0YE15-1Y10Y-ETX3H-QMZVK-ENBF4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>