

FGU Danmark

CVR-nr. 40 84 23 57

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 01.01.2020-31.12.2020

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Anvendt regnskabspraksis	11 - 13
Resultatopgørelse for 2020	14
Balance pr. 31. december 2020	15 - 16
Egenkapitalopgørelse for 2020	16
Noter	17

FGU Danmark

Foreningsoplysninger

FGU Danmark
Ny Vestergade 17, 2.
1471 København K
CVR-nr. 40 84 23 57
Hjemstedskommune: København
Telefon: 33 37 78 88
Internet: www.fgu.dk

Bestyrelse

Henrik Hvidesten, formand
Palle Langkjær, 1. næstformand
Morten Hartvig Jacobsen, 2. næstformand
Lone Loklindt
Edin Hajder
Mogens Mulle Johansen
Esben Kullberg
John Westhausen
A. Neil Jacobsen
Henrik Mikkelsen
Hans Albert Pedersen
Michael Brandt

Sekretariatschef

Lisa Goth

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weidekampsgade 6, 2300 København
Telefon: 36 10 20 30
Mail: koebenhavn@deloitte.dk

FGU Danmark

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for FGU Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, 21. april 2021.

Sekretariatschef

Lisa Goth

Bestyrelse

Henrik Hvidesten
formand

Palle Langkjær
1. næstformand

Morten Hartvig Jacobsen
2. næstformand

Lone Loklindt

Edin Hajder

Mogens Mulle Johansen

Esben Kullberg

John Westhausen

A. Neil Jacobsen

Henrik Mikkelsen

Hans Albert Pedersen

Micael Brandt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for FGU Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FGU Danmark for perioden 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. april 2021.

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

FGU Danmark

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Foreningen FGU Danmark blev etableret ved stiftende generalforsamling den 28. juni 2019, hvor foreningens vedtægter blev fremlagt og godkendt.

FGU Danmark er en samarbejds- og interesseorganisation for bestyrelser og ledere ved FGU-institutioner, som arbejder for det fælles mål om at skabe bedst mulige forhold for FGU-institutionerne. Ydermere er en vigtig funktion at styrke disse til at være væsentlig og fungerende aktører, der sikrer et nationalt og lokalt uddannelsessystem, som er sammenhængende og bidrager målrettet til, at flere unge forberedes til en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Årets økonomiske og fagligt resultat

FGU Danmark har i regnskabsåret 2020 opnået et overskud. Resultatet skal ses i lyset af, at medarbejderne i sekretariatet ikke havde optjent ferie hos FGU Danmark til afholdelse i regnskabsåret, og at sekretariatet har været hjemsendt i store dele af regnskabsåret som følge af Covid-19, hvilket betyder at mødeudgifter og rejseomkostninger for sekretariatet har været begrænset.

FGU Danmark har i 2020 haft stor succes med:

I 2020 har en stor del af året været præget af Corona, og sekretariatets arbejde har i høj grad drejet sig om at sikre en hurtig og overskuelig viden til institutionerne. Sekretariatet har deltaget i ugentlige møder i de af Børne- og Undervisningsministeriets nedsatte sektorpartnerskaber og sikret tilbageløb til institutionerne.

I forhold til det mere administrative i FGU Danmark er hjemmesiden nu færdigudviklet, og der er oprettet temasider samt login til alle bestyrelser og ledelser, så de altid kan tilgå nødvendige fælles dokumenter. Der er ansat en studentermedarbejder til dataunderstøttelse og en kommunikationskonsulent i 5 timer om ugen. Det har været nødvendigt med ekstra hænder for at nå alle de nødvendige opgaver.

Sekretariatet understøtter generelt og systematisk mødeafholdelsen i FGU Danmark:

Bestyrelsesmøder, forretningsudvalgsmøder og møder i Direktør- og Rektorkollegiet, herunder udvalgsmøder. Hertil kommer afholdelse af seminarer (2 årlige) i Direktør- og Rektorkollegiet. Der er i 2020 afholdt en generalforsamling med indholdspunkter, idet årsmødet blev aflyst pga. Corona-nedlukningen.

FGU Danmark

Hertil afholdes et stort antal møder med samarbejdspartnere, da et tæt samarbejde omkring FGU er nødvendigt for at sikre de bedst mulige vilkår for institutionerne og derved de unge. Sekretariatet indgår desuden i relevante styregrupper, følgegrupper for at sikre et aktuelt vidensgrundlag i sekretariatet.

Sekretariatet arbejder løbende på at sikre vidensdeling omkring FGU Danmarks arbejde, bl.a. ved at udgive nyhedsbreve ca. hver 3. måned. Nyhedsbrevet indeholder både information om FGU Danmarks arbejde, men viderebringer også arbejdet fra bl.a. elevforeningen Modstrøm.

Der er i 2020 gennemført en række interne analyser om fx elevtilgang, DSA-elever, EGU-aktivitet, efterslæb pga. Corona-nedlukning, kompetenceudvikling m.fl. Undersøgelserne understøtter arbejdet i FGU Danmark, men understøtter i høj grad også det politiske arbejde.

Der er i regi af FGU Danmark nedsat en række erfagrunder, som fortsat udvides i antal, og sekretariatet står også for betjeningen og opfølgning på møder i disse grupper.

Der er i 2020 indgået en rammeaftale med MUSskema.dk og Advokatfirmaet DamkjærLauritzen med henblik på henholdsvis gennemførelse af APV-undersøgelser/MUS-samtaler mv. og juridisk assistance i forbindelse med særligt afskedigelsessager.

Sekretariatet har i 2020 gennemført en virtuel besøgsrunde til alle FGU-institutioner for at få indblik i udfordringer og udvikling mhp. understøttelse af sekretariatets generelle arbejde.

Sekretariatet har i et samarbejde med revisionsfirmaet BDO gennemført et udviklingsprojekt støttet af Børne- og Undervisningsministeriet for at sikre en god GDPR-praksis på FGU-institutionerne. Arbejdet munder ud i en samlet løsning og aftale på tværs af flertallet af FGU-institutionerne fremadrettet.

Det samlede overskud for FGU Danmark for regnskabsåret 2020 beløber sig til 232.014 kr.

Da foreningen havde et periodiseret regnskab for 2019, hvor driften også var atypisk, skal der derfor tages forbehold for sammenligning af udgiftsposter for 2020 med 2019.

FGU Danmark

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er derudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Sammenligningstal for 2019 indeholder kun drift for perioden 28. juni 2019 til 31. december 2020, da FGU Danmark blev stiftet i 2019, hvilket påvirker sammenligneligheden mellem 2019 og 2020.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, mødeudgifter ved udvalg mv., administration, kommunikation, lokaler mv.

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar med kostpris på under 25.000 kr. pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til sekretariatets personale

Statstilskud

Statstilskud indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skatter

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsrapporten, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, omstruktureringer mv., og indregnes, når virksomheden på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensættelsen måles ud fra et skøn over dagsværdien af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2019 kr.	2020 kr.
Indtægter	1	1.431.000	3.327.413
Indtægter i alt		1.431.000	3.327.413
Omkostninger			
Sekretariatets drift, løn og personaleomkostninger	2	77.926	1.517.400
Sekretariatets drift, rejser og kontorets drift	3	410.245	453.521
Sekretariatets drift, ekstern bistand, revision mv.	4	136.666	791.170
Bestyrelses- og udvalgsudgifter	5	224.296	320.280
Omkostninger i alt		849.133	3.082.371
Driftsresultat		581.867	245.041
Finansielle indtægter og udgifter, netto			
Gebyr mv.		0	4.695
Renteudgifter		0	8.794
I alt		0	13.489
Årets resultat		581.867	231.552
Forslag til resultatdisponering			
<i>Overført til næste år</i>		581.867	231.552
Disponibelt resultat		581.867	231.552

FGU Danmark

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver	Note	2019 kr.	2020 kr.
Anlægsaktiver		0	0
Omsætningsaktiver			
Debitorer			250.343
Tilgodehavende indtægter ved Børne- og Undervisningsministeriet		351.000	
Tilgodehavender i alt		351.000	250.343
Likvide beholdninger		0	1.642.956
Omsætningsaktiver		351.000	1.893.299
Aktiver i alt		351.000	1.893.299

FGU Danmark

Balance pr. 31.12.2020

Egenkapital og passiver

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2020 kr.</u>
Egenkapital			
Overført overskud	6	<u>581.867</u>	<u>813.419</u>
I alt		<u>581.867</u>	<u>813.419</u>
Passiver			
Kortfristet gæld			
Anden gæld	7	<u>129.368</u>	<u>1.079.879</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>129.368</u>	<u>1.079.879</u>
Passiver		<u>711.235</u>	<u>1.893.299</u>

Noter

	2019	2020
	kr.	kr.
1. Indtægter		
Medlemskontingenter	1.080.000	2.200.002
Driftstlignende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet	351.000	450.000
Ekstraordinært driftstlignende tilskud fra BUVM	0	650.000
Øvrige indtægter	0	27.411
Indtægter i alt	1.431.000	3.327.413
2. Sekretariatets drift, løn og personaleomkostninger		
Lønninger incl. pensionsbidrag	77.050	1.511.068
Mødeforplejning, frokostordning mv.	876	6.332
I alt	77.926	1.517.400
3. Sekretariatets drift, rejser og kontorets drift		
Etablering af sekretariatet	33.896	160.207
Konsulentbistand ved etablering af forening og sekretariatet	370.000	0
Repræsentation mv.	50	4.664
Abonnementer o.lign.	6.299	43.207
Lejemål, administrativt bistand m.m.	0	232.014
Rejseomkostninger	0	13.429
I alt	410.245	453.521
4. Sekretariatets drift, ekstern bistand, revision mv.		
Anden ekstern bistand	31.700	338.000
Småanskaffelser, vedligeholdelse af udstyr mv.	68.967	53.180
Revision	30.000	30.000
IT-drift og hosting	5.999	19.990
Overførte midler til 2021 ifm. GDPR-projekt		350.000
I alt	136.666	791.170
5. Bestyrelses- og udvalgsudgifter		
Honorar til formænd og næstformænd	192.500	194.124
Udgifter til mødeafholdelse	14.286	8.009
Rejseudgifter	17.510	17.068
Generalforsamling, bestyrelsesseminar mv.	0	101.079
I alt	224.296	320.280

FGU Danmark

Noter

	2019	2020
	kr.	kr.
6. Egenkapital		
Egenkapital primo	0	581.867
Årets overskud	581.867	231.552
Egenkapital ultimo	581.867	813.419
7. Kortfristet gæld		
Mellemregning med Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier	0	362.489
Overførelse af projektmidler til GDPR-projekt	0	350.000
Skyldige feriepenge mv.	0	73.564
A-skat	0	102.012
Øvrige kortfristede gældsforpligtigelser	129.368	191.815
Kortfristede gæld i alt	129.368	1.079.879

8. Kontraktlige forpligtigelser

Aftale om leje af lokaler og varetagelse af administrative opgaver indgået med Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier kan opsiges med 6 måneders varsel.