

FGU Danmark

CVR-nr. 40 84 23 57

Årsrapport 2019

Driftsperiode 28.06.2019-31.12.2019

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Anvendt regnskabspraksis	12 - 14
Resultatopgørelse for 2019	15
Balance pr. 31. december 2019	16 - 17
Egenkapitalopgørelse for 2019	18
Noter	19 - 21

FGU Danmark

Foreningsoplysninger

FGU Danmark
Ny Vestergade 17, 2.
1471 København K
CVR-nr. 40 84 23 57
Hjemstedskommune: København
Telefon: 33 37 78 88
Internet: www.fgu.dk

Bestyrelse

Henrik Hvidesten, formand
Palle Langkjær, 1. næstformand
Søren Slotsaa, 2. næstformand
Lone Loklindt
Edin Hajder
Mogens Mulle Johansen
Esben Kullberg
John Westhausen
A. Neil Jacobsen
Henrik Mikkelsen
Søren Jansen

Sekretariatschef

Lisa Goth

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weidekampsgade 6, 2300 København
Telefon: 36 10 20 30
Mail: koebenhavn@deloitte.dk

FGU Danmark

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 28. juni til 31. december 2019 for FGU Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 28. juni til 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, 4. juni 2020.

Sekretariatschef

Lisa Goth

Bestyrelse

Henrik Hvidesten
formand

Palle Langkjær
1. næstformand

Søren Slotsaa
2. næstformand

Lone Loklindt

Edin Hajder

Mogens Mulle Johansen

Esben Kullberg

John Westhausen

A. Neil Jacobsen

Henrik Mikkelsen

Søren Jansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til FGU Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FGU Danmark for perioden 28.06.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 28.06.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. juni 2020.

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

FGU Danmark

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Foreningen FGU Danmark blev etableret ved stiftende generalforsamling den 28. juni 2019 hvor foreningens vedtægter blev fremlagt og godkendt.

FGU Danmark er en samarbejds- og interesseorganisation for bestyrelser og ledere ved FGU-institutioner, som arbejder for det fælles mål om at skabe bedst mulige forhold for FGU-institutionerne. Ydermere er en vigtig funktion at styrke disse til at være væsentlig og fungerende aktører, der sikrer et nationalt og lokalt uddannelsessystem, som er sammenhængende og bidrager målrettet til, at flere unge forberedes til en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

FGU Danmark har i perioden 28. juni til den 31. december 2019 opnået et større overskud. Resultatet skal ses i lyset af, at etablering af foreningens sekretariatet viste sig mere tidskrævende end forventet. Det har især været det forhold, at ansættelse af sekretariatschefen først skete pr. 1. december 2019, og en sekretariatsmedarbejder først er tiltrådt pr. 1. januar 2020. En følge heraf er, at der kun har været mindre lønudgifter ligesom andre særlige etableringsomkostninger, hvilket særligt er etablering af hjemmeside, der først afholdes i 2020.

Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (DEG) har fra perioden 5. august til 1. december 2019 bistået som etableringsorgan og sekretariatsfunktion, hvilket blev godkendt af FGU Danmarks bestyrelse som en midlertidig løsning.

Det arbejde, der blev udført for at understøtte FGU Danmark har bestået af:

- Udarbejdet vedtægterne
- Afholdelse af stiftende generalforsamling
- Afholdelse af bestyrelsesmøder
- Udarbejdelse af budget for FGU Danmark
- Bistået ved ansættelse af sekretariatschef
- Etablering af administration
- Udarbejdelse af ansøgning til driftstilskud ved Børne- og Undervisningsministeriet samt opfølgning heraf
- Bistået ved ansættelse af sekretariatsmedarbejder fra 1. januar 2020.
- Indgåelse af aftale med firma, som straks kunne påbegynde arbejdet med at få etableret foreningens hjemmeside.
- Påbegynde arbejdet med at brande foreningen både ved udarbejdelse udkast til kommunikationsstrategi og ved møder med samarbejdspartnere, herunder også politiske samarbejdspartnere.
- Få skabt et fundament for betjening af bestyrelsen samt Direktør- og Rektorkollegiet i FGU Danmark.
- Indgåelse af rammeaftaler med Copydan m.fl.

FGU Danmark

Det samlede overskud for FGU Danmark i perioden 28. juni 2019 til den 31. december 2019 beløber sig til 581.867 kr. bl.a. som følge af at foreningen har været i en etableringsfase.

Da foreningen er etableret i 2019, vil der ikke være sammenligningstal for tidligere år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, mødeudgifter ved udvalg mv., administration, kommunikation, lokaler mv.

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar med kostpris på under 25.000 kr. pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til

FGU Danmark

sekretariatets personale

Anvendt regnskabspraksis

Statstilskud

Statstilskud indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skatter

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsrapporten, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, omstruktureringer mv., og indregnes, når virksomheden på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensættelsen måles ud fra et skøn over dagsværdien af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster

Resultatopgørelse for 2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>
Indtægter	1	<u>1.431.000</u>
Indtægter i alt		<u>1.431.000</u>
Omkostninger		
Sekretariatets drift, løn og personaleomkostninger	2	77.926
Sekretariatets drift, rejser og kontorets drift	3	410.245
Sekretariatets drift, ekstern bistand, revision mv.	4	136.666
Bestyrelses- og udvalgsudgifter	5	224.296
Omkostninger i alt		<u>849.133</u>
Driftsresultat		581.867
Finansielle indtægter og udgifter, netto		
I alt		<u>0</u>
Årets resultat		<u>581.867</u>
Forslag til resultatdisponering		
<i>Overført til næste år</i>		<u>581.867</u>
Disponibelt resultat		<u>581.867</u>

FGU Danmark

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver	Note	2019 kr.
Anlægsaktiver		0
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende indtægter ved Børne- og Undervisningsministeriet		351.000
Mellemværende DEG		360.235
Tilgodehavender i alt		711.235
Likvide beholdninger		0
Omsætningsaktiver		711.235
Aktiver i alt		711.235

FGU Danmark

Balance pr. 31.12.2019

Egenkapital og passiver

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>
Egenkapital		
Overført overskud	6	<u>581.867</u>
I alt		<u>581.867</u>
Passiver		
Kortfristet gæld		
Anden gæld		<u>129.368</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>129.368</u>
Passiver		<u>711.235</u>

Noter

	2019
	kr.
1. Indtægter	
Medlemskontingenter	1.080.000
Tilgodehavende, Børne- og Undervisningsministeriet	351.000
Indtægter i alt	1.431.000
2. Sekretariatets drift, løn og personaleomkostninger	
Lønninger incl. pensionsbidrag	77.050
Mødeforplejning, frokostordning mv.	876
I alt	77.926
3. Sekretariatets drift, rejser og kontorets drift	
Etablering af sekretariatet	33.896
Konsulentbistand ved etablering af forening og sekretariatet	370.000
Repræsentation mv.	50
Abonnementer o.lign.	6.299
I alt	410.245
4. Sekretariatets drift, ekstern bistand, revision mv.	
Anden ekstern bistand	31.700
Småanskaffelser, vedligeholdelse af udstyr mv.	68.967
Revision	30.000
IT-drift og hosting	5.999
I alt	136.666
5. Bestyrelses- og udvalgsudgifter	
Honorar til formænd og næstformænd	192.500
Udgifter til mødeafholdelse	14.286
Rejseudgifter	17.510
I alt	224.296
6. Egenkapital	
Egenkapital primo	0
Årets overskud	581.867
Egenkapital ultimo	581.867