

Kommissorium for FGU Danmarks uddannelsesudvalg

DATO: OKTOBER 2019 (JUSTERET UDGAVE)

FORMÅL

Arbejdet i Uddannelsesudvalget skal bidrage til udformningen af FGU Danmarks politikker i samspil med og med reference til bestyrelse.

Udvalgets arbejde skal bidrage til at understøtte Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiets arbejde med FGU uddannelsens rammvilkår, indhold, udvikling samt implementering af lovgivning samt relevante uddannelsespolitiske initiativer. Uddannelsesudvalgets arbejdsområde relaterer sig således primært til FGU loven og dertil knyttede andre love og bekendtgørelser, der regulerer FGU uddannelsens struktur, indhold, optagelse, vejledning m.m.

Udvalget bistår med at kvalificere og understøtte Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiets dialog med ministerier, faglige organisationer, erhvervsorganisationer og politiske samarbejdspartnere, herunder også afgivelse af hørings svar samt interessevaretagelse i forbindelse med nye uddannelsespolitiske initiativer.

Desuden er det udvalgets formål at bistå FGU-institutionernes med at beskrive faglige problemstillinger, opstille løsningsparadigmer ved fælles faglige problemer og herved sikre faglig vejledning.

Uddannelsesudvalget kan tage initiativ til at igangsætte analyser og producere informationer til såvel intern som ekstern anvendelse. Endelig kan udvalget bidrage til at kvalificere væsentlige debatter inden for uddannelsesområdet og bidrage til erfaringsudveksling blandt FGU-institutionerne og relevante samarbejdspartnere.

UDVALGETS SAMMENSÆTNING OG KOMPETENCE

Udvalget arbejder under ansvar for og med reference til foreningens bestyrelse. En gang årligt udarbejder udvalget en prioriteret opgaveliste, som godkendes af bestyrelsen.

Udvalget består af 7-9 medlemmer valgt af og i blandt Direktør- og Rektorkollegiet medlemmer. Udvalget ledes af en formand, der er valgt af og sidder i Direktør- og Rektorkollegiets forretningsudvalg. Det tilstræbes, at udvalget så vidt muligt afspejler et bredt udsnit af FGU-institutionerne, både hvad angår geografisk placering og størrelse.

Lederen af FGU Danmarks sekretariat eller en fast konsulent tilknyttet dette deltager i samtlige møder.

Hvis det skønnes nødvendigt for udvalgets behandling af konkrete opgaver, kan udvalget i en afgrænset periode inddrage ressourcepersoner eller nedsætte underudvalg til udvalgte arbejdsopgaver.

ARBEJDSOMRÅDE

Udvalgets arbejdsområde er FGU uddannelsen i bred forstand, bl.a.: høringer, initiativ til og stillingtagen til politiske udmeldinger og udvikling af uddannelsesområdet, planlægning af årsmøder, input til rådsmøder

mv. Dertil kommer drøftelse af temaer som fx uddannelsespolitiske initiativer, konsulentrapporter mv, samarbejde med FGU og de kommunale ungeindsatser, samarbejde med ungdomsuddannelsesinstitutionerne og andre aftagere af FGU elever, forberedelse af og opfølgning på møder i foreningens pædagogiske udvalg.

MØDESTRUKTUR

Udvalget tilstræbes at mødes 4-6 gange årligt. Referat til udvalgets medlemmer udsendes senest 2 uger efter mødeafholdelse til godkendelse og udsendes herefter til alle FGU-institutionerne. Opfølgning på referatet sker i samarbejde mellem udvalgets formand og den tilknyttede sekretariatsleder eller konsulent.

Udvalget holder møder med ressourcepersoner og andre efter behov.

ØKONOMI

Udvalgsmedlemmets FGU-institution afholder de udgifter, der er forbundet med deltagelse i udvalgsarbejdet. Udgifter til deltagelse i kurser, netværksmøder, konferencer m.m. betales af deltagernes FGU-institution.