

# Kommissorium for FGU Danmarks institutionsudvalg

**DATO:** OKTOBER 2019 – JUSTERET UDGAVE

## **FORMÅL**

Arbejdet i Institutionsudvalget skal bidrage til udformningen af FGU Danmarks politikker i samspil med og med reference til bestyrelse.

Udvalgets arbejde skal bidrage til at understøtte Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiets arbejde med FGU institutionernes rammevilkår, økonomi, administration, drift, udvikling samt implementering af lovgivning samt relevante uddannelsespolitiske initiativer på FGU institutionsområdet. Institutionsudvalgets arbejdsområde relaterer sig således primært til FGU institutionsloven og dertil knyttede relevante love og bekendtgørelser, herunder finanslov og økonomistyring, institutions- og tilskudsinstrukser, løn- og ansættelsesregler og vilkår, IT systemunderstøttelse mm.

Udvalget bistår med at kvalificere og understøtte Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiets dialog med ministerier, faglige organisationer, erhvervsorganisationer og politiske samarbejdspartnere, herunder også afgivelse af høringssvar samt interessevaretagelse i forbindelse med nye institutionspolitiske initiativer, finanslov o.lign.

Desuden er det udvalgets formål at bistå FGU-institutionernes med at beskrive faglige problemstillinger, opstille løsningsparadigmer ved fælles faglige problemer og herved sikre faglig vejledning inden for udvalgets sagområde.

Institutionsudvalget kan tage initiativ til at igangsætte analyser og producere informationer til såvel intern som ekstern anvendelse. Endelig kan udvalget bidrage til at kvalificere væsentlige debatter og bidrage til erfaringsudveksling blandt FGU-institutionerne og relevante samarbejdspartnere i relation til de institutionelle og økonomiske rammevilkår for uddannelsesinstitutioner.

## **UDVALGETS SAMMENSÆTNING OG KOMPETENCE**

Udvalget arbejder under ansvar for og med reference til foreningens bestyrelse. En gang årligt udarbejder udvalget en prioriteret opgaveliste, som godkendes af bestyrelsen.

Udvalget består af 7-9 medlemmer valgt af og i blandt Direktør- og Rektorkollegiets medlemmer. Udvalget ledes af en formand, der er valgt af og sidder i Direktør- og Rektorkollegiets forretningsudvalg. Det tilstræbes, at udvalget så vidt muligt afspejler et bredt udsnit af FGU-institutionerne, både hvad angår geografisk placering og størrelse.

Lederen af FGU Danmarks sekretariat eller en fast konsulent tilknyttet dette deltager i samtlige møder.

Hvis det skønnes nødvendigt for udvalgets behandling af konkrete opgaver, kan udvalget i en afgrænset periode inddrage ressourcepersoner eller nedsætte underudvalg til udvalgte arbejdsopgaver.

## **ARBEJDSOMRÅDE**

Udvalgets arbejdsområde er FGU-institutionernes rammevilkår i bred forstand, bl.a.: høringer, initiativ til og stillingtagen til politiske udmeldinger og udvikling af uddannelsesinstitutionsområdet, finanslove, løn- og ansættelsesvilkår, administration, IT samt planlægning af årsmøder, input til rådsmøder mv. Dertil kommer drøftelse af relevante temaer og konsulentrapporter mv.

### **MØDESTRUKTUR**

Udvalget tilstræbes at mødes 4-6 gange årligt. Referat til udvalgets medlemmer udsendes senest 2 uger efter mødeafholdelse til godkendelse og udsendes herefter til alle FGU-institutionerne. Opfølgning på referatet sker i samarbejde mellem udvalgets formand og den tilknyttede sekretariatsleder eller konsulent.

Udvalget holder møder med ressourcepersoner og andre efter behov.

### **ØKONOMI**

Udvalgsmedlemmets FGU-institution afholder de udgifter, der er forbundet med deltagelse i udvalgsarbejdet. Udgifter til deltagelse i kurser, netværksmøder, konferencer m.m. betales af deltagerens FGU-institution.