

# Vedtægter for FGU Danmark

## Præambel

FGU Danmark er en samarbejdsorganisation, der skal bistå FGU-institutionerne med at tilvejebringe gode og funktionelle vilkår for at løfte de opgaver, som FGU-institutionerne er sat i verden for at varetage.

FGU Danmark er en fælles forening for FGU-institutionernes bestyrelser og direktører/rektorer, som i foreningen kan drøfte fælles problemstillinger og tage fælles initiativer. Foreningen er i sin organisatoriske opbygning ledet af en bestyrelse, der afspejler bestyrelsessammensætningen for FGU-institutionerne. Direktører og rektorer indgår i FGU Danmarks samarbejdsorganisation via et Direktør- og Rektorkollegium.

Kommunernes Landsforening og arbejdsmarkedets parter er centrale samarbejdspartnere for FGU Danmark, og FGU Danmark indgår i et tæt og forpligtende samarbejde med relevante ministerier og organisationer på området om uddannelserne, undervisningsformer samt sektorens udvikling og relevans i almindelighed.

## § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er FGU Danmark. Foreningens hjemsted er København.

Foreningen blev stiftet ved den stiftende generalforsamling den 28. juni 2019 under navnet FGU Danmark.

## § 2 Formål

FGU Danmark har til formål at styrke FGU-institutionerne som en samarbejdende sektor, der medvirker til at sikre et nationalt og lokalt sammenhængende uddannelsessystem, der er målrettet de unge, der skal forberedes til en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Dette gøres ved at:

- a)** søge indflydelse og deltage i arbejdsgrupper, råd og udvalg og afgive hørings svar for derved at sikre de bedst mulige vilkår for at FGU-institutionerne kan løse deres opgaver.
- b)** bistå institutionerne med implementering og udvikling af FGU og deres organisatoriske og ledelsesmæssige udfordringer inden for uddannelsesplanlægningen, undervisningsmetoder, pædagogikker og læremidler, it, personale, økonomi mv.
- c)** være kontaktpunktet i forhold til samarbejder med øvrige organisationer og myndigheder.

## § 3 Organisering

FGU Danmark er samarbejds- og interesseorganisation for FGU-institutioner, der er omfattet af Lov om forberedende grunduddannelse.

*Stk. 2.* Organisationen omfatter en Bestyrelse og et Direktør- og Rektorkollegium.

*Stk. 3.* Princippet for arbejdsdelingen mellem Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiet er, at opgaver og ansvar fordeles efter samme principper som arbejdsfordelingen mellem Bestyrelsen og den daglige leder på de enkelte FGU-institutioner.

*Stk. 4.* Opgaven som talsperson ligger som udgangspunkt hos foreningens formand, men kan delegeres til Direktør- og Rektorkollegiets formand eller til lederen af FGU Danmarks sekretariat. Bestyrelsen kan i konkrete sager udpege en anden talsperson for FGU Danmark. Der skal sikres en løbende koordinering mellem hhv. Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiet.

## **§ 4 Generalforsamling**

Foreningens medlemsinstitutioner indkaldes hvert år senest i maj til ordinær generalforsamling. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed, bortset fra retlige spørgsmål vedrørende generalforsamlingen. Disse afgøres af generalforsamlingens dirigent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Medlemsinstitutionernes bestyrelser har ved generalforsamlingen ret til at være til stede med samtlige medlemmer, herunder også institutionens direktør/rector. Ved afstemning har den enkelte institutionsbestyrelse dog kun én stemme.

### **4a Ordinær generalforsamling**

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske ved brev eller e-mail til hver enkelt medlemsinstitution. Mødetidspunkt og mødested fastsættes af Bestyrelsen og meddeles medlemsinstitutionerne senest 4 måneder forud for generalforsamlingens afholdelse, samtidig med oplysninger om at forslag fra medlemsinstitutionerne til generalforsamlingens dagsordenspunkter 5 (indkomne forslag) skal være Bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen.

### **4b Dagsorden for ordinær generalforsamling**

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmeudvalg
3. Beretning
4. Regnskab
5. Indkomne forslag, herunder fra foreningens bestyrelse
6. Budget og kontingent for det kommende år
7. Orientering om valg af bestyrelse og suppleanter
8. Valg af ekstern revisor
9. Eventuelt

Endelig dagsorden og indkomne forslag skal afsendes fra foreningens sekretariat pr. brev eller e-mail til medlemsinstitutionerne senest 14 dage forud for generalforsamlingens afholdelse.

### **4c Stemmeudvalg**

Generalforsamlingen vælger efter Bestyrelsens indstilling et stemmeudvalg på 3 medlemmer. Stemmeudvalget forestår valgene ved generalforsamlingen. Foreningens sekretariatsleder er sekretær for stemmeudvalget.

### **4d Beslutninger på generalforsamlingen**

Beslutninger foretages ved almindeligt flertal. Beslutning om vedtægtsændringer og foreningens opløsning er vedtaget, hvis 2/3 af de fremmødte medlemsinstitutioner stemmer herfor.

### **4e Valg til Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af 11 medlemmer med stemmeret, 1 medlem uden stemmeret og 5 suppleanter.

Medlemmerne i Bestyrelsen består af 5 valggrupper repræsenterende henholdsvis:

1. Kommunale: ..... 5 medlemmer
2. Arbejdsgivere: ..... 2 medlemmer
3. Arbejdstagere: ..... 2 medlemmer
4. Institutioner for erhvervsrettet uddannelse: ..... 1 medlem
5. Medlemsinstitutionernes medarbejdere: ..... 2 medlemmer, heraf 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret.

Valg af bestyrelsesmedlemmer fra alle valggrupper sker for toårige perioder og meddeles generalforsamlingen.

Suppleanter for alle grupper vælges for etårige perioder.

På valg i hhv. ulige og lige år er følgende bestyrelsespladser for følgende valggrupper:

**Valggruppe 1:** 5 pladser er på valg i lige år.

**Valggruppe 2:** 1 plads er på valg i lige år og 1 plads er på valg i ulige år.

**Valggruppe 3:** 1 plads er på valg i lige år og 1 plads er på valg i ulige år.

**Valggruppe 4:** 1 plads er på valg i ulige år.

**Valggruppe 5:** 1 plads er på valg i lige år og 1 plads er på valg i ulige år.

For gruppe 5 er ét medlem med stemmeret og ét medlem uden stemmeret. Valggruppen tager selvstændigt stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

#### Valgbarhed

Valgbar til Bestyrelsen er medlemsinstitutionernes bestyrelsesmedlemmer, som tilhører en af de ovenfor nævnte valggrupper 1 til 5. Genvalg kan finde sted, dog maksimalt 3 gange.

#### Opstillingsret

Valg af bestyrelsesmedlemmer foregår ved at de enkelte valggrupper internt opstiller deres kandidater. Hver valggruppe udpeger en koordinator, som koordinerer opstillingen og sikrer dialogen med foreningens sekretariat. Meddelelse af opstilling af kandidater til Bestyrelsen skal ske ved brev eller e-mail.

#### Valgt som bestyrelsesmedlem

Hver valggruppe fastsætter egne valgprocedurer for valg af kandidater til bestyrelsen, i overensstemmelse med almen gældende valgprincipper. Valggrupperne i Bestyrelsen jf. § 4e meddeler til generalforsamlingen, de bestyrelsesmedlemmer, som er valgt.

#### Valgt som suppleant

Hver valggruppe fastsætter deres egen valgprocedure for valg af suppleanter til bestyrelsen. Den enkelte valggruppe kan dog vælge at undlade at fastlægge sig på en bestemt suppleantkandidat, men vælge at udpege et ny bestyrelsesmedlem indenfor suppleantvalgperioden, frem til næste ordinære generalforsamling, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden.

#### **4f Valg af ekstern revisor**

Bestyrelsen indstiller ekstern revisor, som skal være statsautoriseret, til valg.

#### **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis mindst 20 procent af medlemsinstitutionerne (6 medlemsinstitutioner) ved brev eller e-mail til Bestyrelsen indsender en anmodning derom med indstilling til beslutning på generalforsamling.

*Stk. 2.* Ekstraordinær generalforsamling skal tillige afholdes, hvis foreningens bestyrelse træffer beslutning herom.

*Stk. 3.* Bestyrelsen foranlediger ekstraordinær generalforsamling afholdt hurtigst muligt, dog skal indkaldelse ske med et varsel på mindst 2 uger ved brev eller e-mail til hver enkelt medlemsinstitution.

#### **§ 6 Formand og næstformænd**

Foreningens formandskab består af en formand og op til to næstformænd.

Disse vælges af Bestyrelsen, jf. nedenfor § 7.

Formand og næstformænd repræsenterer foreningen.

Formanden, og i dennes fravær næstformændene, leder Bestyrelsen.  
Eventuel udtræden af Bestyrelsen for formand og næstformændene følger bestemmelserne for bestyrelsesmedlemmer i øvrigt, jf. § 7.

## **§ 7 Bestyrelsen**

Bestyrelsen er FGU Danmarks øverste ledelse og fastlægger foreningens strategi og målsætning. Bestyrelsen har ansvaret for, at foreningen ledes i overensstemmelse med de beslutninger, som fastlægges af generalforsamlingen, og i overensstemmelse med foreningens målsætning. Bestyrelsen kan – med undtagelse af vedtægtsændringer – i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf træffe beslutninger om ethvert spørgsmål med bindende virkning for foreningen. Bestyrelsen godkender oprettelse og nedlæggelse af udvalg samt kommissorium og retningslinjer for deres sammensætning.

### ***7a Bestyrelsens arbejde***

Inden en måned efter generalforsamlingen samles Bestyrelsen for at vælge en formand eller næstformænd jf. § 6 og fastsætte en forretningsorden.

Foreningens formand og næstformænd udgør formandskabet. Formand og næstformændene må ikke tilhøre samme valggruppe.

Bestyrelsen har mulighed for at nedsætte et forretningsudvalg.

Forretningsordenen indeholder bestemmelser om Bestyrelsens og formandskabets virke.

### Bestyrelsens beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og formanden eller mindst en af næstformændene er til stede. Afgørelser træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### Udtræden af Bestyrelsen

Er et bestyrelsesmedlem, herunder formanden og næstformændene, ikke længere bestyrelsesmedlem på en medlemsinstitution, udtræder pågældende umiddelbart af Bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem, herunder formanden og næstformændene, i valgperioden skifter funktion og dermed gruppe, udtræder dette medlem umiddelbart af Bestyrelsen.

Udtræder formanden i valgperioden, fungerer næstformændene som formand i perioden indtil Bestyrelsen snarest muligt har valgt ny formand. Udtræder næstformændene, vælger Bestyrelsen snarest muligt ny/nye næstformænd.

Udtræder et bestyrelsesmedlem, herunder formand og næstformændene, i valgperioden, indtræder suppleanten for pågældende gruppe i Bestyrelsen indtil næste ordinære generalforsamling.

### Andre deltagere i Bestyrelsens møder

Direktør- og Rektorkollegiets formandskab deltager i Bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Eleverne har mulighed for at tilforordne ét medlem uden stemmeret til deltagelse i bestyrelsens møder.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde og for en begrænset periode anmode foreninger eller institutioner om at udpege en eller flere repræsentanter til at deltage uden stemmeret i Bestyrelsens møder.

Bestyrelsen kan ligeledes anmode andre om at deltage uden stemmeret i dens møder.

Lederen af foreningens sekretariat deltager som Bestyrelsens sekretær i dens møder. Bestyrelsen kan i samråd med sekretariatslederen beslutte, at andre sekretariatsmedarbejdere deltager i Bestyrelsens møder.

## **§ 8 Direktør- og Rektorkollegiet**

Direktør- og Rektorkollegiet består af alle direktører eller rektorer fra de deltagende FGU-medlemsinstitutioner.

*Stk. 2.* Direktør- og Rektorkollegiet vælger af sin midte et forretningsudvalg/en styregruppe/eller lignende samt et formandskab for kollegiet for 2 år ad gangen. Valgregler og mødestruktur fastsættes i en forretningsorden.

*Stk. 3.* Direktør- og Rektorkollegiet behandler uddannelses- og institutionspolitiske spørgsmål efter indstilling fra Bestyrelsen, ressortministeriet og andre ministerier eller organisationer. I Direktør- og Rektorkollegiet kan ethvert spørgsmål af fælles interesse for FGU-uddannelserne og FGU-institutionerne tages op til behandling. Beslutninger, truffet af kollegiet, er vejledende for de enkelte institutioner.

*Stk. 4.* Direktør- og Rektorkollegiet kan på mandat fra Bestyrelsen nedsætte ad hoc-udvalg og arbejdsgrupper, hvori også andre end kollegiets medlemmer kan have sæde. Indhentning ved og afgivelse af udtalelser fra de af Direktør- og Rektorkollegiet nedsatte udvalg foregår gennem Direktør- og Rektorkollegiet.

## **§ 9 Administration, sekretariatet og den daglige ledelse**

FGU Danmarks sekretariat betjener Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiet samt relevante udvalg nedsat af disse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter i forening med Direktør- og Rektorkollegiet en leder af sekretariatet, som efter Bestyrelsens anvisninger leder sekretariatet og har ansvar for den daglige drift. Lederen af sekretariatet ansætter efter aftale med Bestyrelsen sekretariatets øvrige personale.

*Stk. 3.* Lederen af sekretariatet refererer til formandskabet for Bestyrelsen.

*Stk. 4.* FGU Danmarks sekretariatsleder har over for Bestyrelsen ansvar for, at

- a) det af Bestyrelsen godkendte budget overholdes, og at
- b) FGU Danmarks virke i øvrigt er i overensstemmelse med Bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

*Stk. 5.* Repræsentanter for sekretariatet kan efter aftale deltage i møderne i Bestyrelsen og Direktør- og Rektorkollegiet og udvalg, og kan repræsentere FGU Danmark udadtil.

## **§ 10 Tegningsregel**

FGU Danmark tegnes af Bestyrelsens formand og FGU Danmarks sekretariatsleder i forening med undtagelse af i dispositioner over fast ejendom, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* FGU Danmark tegnes af Bestyrelsens formand, Direktør og Rektorkollegiets formand og FGU Danmarks sekretariatsleder i forening ved dispositioner over fast ejendom.

## **§ 11 Diæter m.v.**

Bestyrelsen kan fastsætte bestemmelser om eventuelle vederlag til formanden, næstformændene og forretningsudvalgsmedlemmer samt om godtgørelse for andre udgifter til Bestyrelsens og udvalgenes medlemmer. De nærmere retningslinjer herfor fastlægges i Bestyrelsens forretningsorden.

*Stk. 2.* Der kan ydes rejsegodtgørelse i overensstemmelse med statens regler om tjenesterejser.

## **§ 12 Kontingent, regnskab og revision**

På generalforsamlingen fastsættes kontingent for det følgende år. I beregningsgrundlaget for kontingent indgår et grundbeløb pr. medlemsinstitution samt medlemsinstitutionens årselever, beregnet efter det sidst afsluttede regnskabsår. Opkrævning af kontingent sker årligt i første kvartal.

*Stk. 2.* Foreningen modtager tilskud fra ressortministeriet og kan oppebære andre indtægter.

*Stk. 3.* Det påhviler sekretariatet at indkassere indtægter og betale udgifter og at forvalte foreningens midler, så de bliver til størst mulig gavn for foreningens formål.

*Stk. 4.* Regnskabsåret er kalenderåret. Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor.

*Stk. 5.* Regnskabet godkendes af Bestyrelsen, og det reviderede regnskab forelægges til godkendelse på den førstkommande ordinære generalforsamling.

### **§ 13 Medlemskab**

Som medlem af FGU Danmark kan optages institutioner for forberedende grunduddannelse, der er oprettet af undervisningsministeren med henblik på at udbyde og varetage forberedende grunduddannelse inden for et af ministerens fastsatte dækningsområde.

Stk. 2. Optagelse af medlemmer af FGU Danmark foretages af Bestyrelsen.

Stk. 3. Ønsker et medlem at udtræde, kan dette ske med et års varsel til den 1. januar.

### **§ 14 Vedtægtsændringer**

Ændringer af vedtægten skal vedtages af generalforsamlingen. Vedtægtsændringer er vedtaget, hvis mindst 2/3 af de fremmødte medlemsinstitutioner stemmer herfor. Vedtægtsændringerne træder i kraft umiddelbart efter afholdelsen af den generalforsamling, hvor de er vedtaget.

### **§ 15 Opløsning/ophør**

Beslutning om foreningens opløsning træffes på samme måde som vedtægtsændring.

Stk. 2. Råder organisationen over midler ved opløsningen, tilfalder formuen medlemsinstitutionerne og føres forholdsmæssigt tilbage på samme måde som tilførsel af eventuelle nye midler fra medlemsinstitutionerne.

En medlemsinstitutions udmeldelse af foreningen giver ingen ret til del af formuen.

### **§ 16 Værneting**

FGU Danmark har værneting i Københavns Kommune.

### **§ 17 Ikrafttræden**

Således godkendt og vedtaget på FGU Danmarks stiftende generalforsamling den 28. juni 2019.